|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | UC002 – Manter aluno |
| **Atores envolvidos:** | Secretaria |
| **Objetivo:** | Descrever os passos necessários para manter um aluno. |
| **Pré-Condição:** | O ator deverá estar logado no sistema. |
| **Fluxo Principal**   1. O ator seleciona a opção manter aluno. 2. O sistema apresenta uma tela de consulta contendo a listagem de alunos já cadastrados, assim como uma opção de filtragem que permita o ator pesquisar os alunos cadastrados anteriormente. 3. O ator preenche os campos de filtragem. 4. O ator clica no botão consultar. **[EX02] [ALT01] [ALT02] [ALT04] [ALT05]** 5. O sistema apresenta a tela de consulta com a listagem dos alunos encontrados. 6. Fim do caso de uso. | |
| **Fluxos Alternativos**  **ALT01 – Limpar consultar.**   1. O ator clica no botão limpar. 2. O sistema limpa os campos de filtragem e a listagem de alunos. 3. Seguir para o passo 2 do fluxo principal.   **ALT02 – O ator clica no botão adicionar aluno.**   1. O ator clica no botão adicionar aluno. 2. O sistema apresenta uma tela de cadastro contendo os campos obrigatórios nome, data de nascimento, RG, CPF, sexo, logradouro, número, complemento, CEP, bairro, UF, cidade, telefone, celular, e-mail, assim como os botões salvar e cancelar. 3. O ator preenche os campos obrigatórios. 4. O ator clica no botão salvar. **[RN03] [ALT03]** 5. O sistema gera o número de matrícula do aluno. 6. O sistema grava os dados do aluno. **[EX01]** 7. O sistema exibe uma mensagem para o ator informando que o cadastro do aluno foi realizado com sucesso. 8. Fim do caso de uso.   **ALT03 – O ator clica no botão cancelar da tela de cadastro.**   1. O ator clica no botão cancelar. 2. Seguir para o passo 2 do fluxo principal.   **ALT04 – O ator clica no botão alterar aluno.**   1. O ator clica no botão alterar aluno. 2. O sistema exibe a tela de cadastro preenchida com os dados do aluno alterado. 3. O ator altera os dados desejados. 4. O ator clica no botão salvar. **[ALT03] [RN03]** 5. O sistema grava os dados do aluno. **[EX01]** 6. O sistema exibe uma mensagem para o mesmo informando que os dados do aluno foram alterados com sucesso. 7. Fim do caso de uso.   **ALT05 – O ator clica no botão excluir aluno.**   1. O ator clica no botão excluir aluno. 2. O sistema exibe uma mensagem de confirmação para o ator perguntando ao mesmo se ele deseja realmente excluir o registro. 3. O ator clica no botão confirmar. **[RN04]** 4. O sistema exclui o cadastro do aluno. **[EX03]** 5. O sistema exibe uma mensagem para o ator informando ao mesmo que o cadastro do aluno foi excluído com sucesso. 6. Fim do caso de uso. | |
| **Regras de Negócio**  **RN01 – Campos a serem exibidos na tela de consulta.**  A tela de consulta deverá apresentar os seguintes campos.   * Matrícula. * Nome do aluno * Data de nascimento * RG * CPF * Endereço, * Telefone * Celular * Email   Para cada registro da tela de consulta deverá ser apresentado um botão para alteração e um para exclusão.    **RN02 – Campos de filtragem**  A filtragem deverá apresentar os campos abaixo, juntamente com os botões consultar e limpar.   * Matrícula. * Nome do aluno. * CPF. * RG.   **RN03 – Campos obrigatórios.**  Caso o ator tente salvar um cadastro sem preencher os campos obrigatórios o sistema deverá exibir uma mensagem informando sobre o preenchimento dos campos.  **RN04 – O ator clica no botão cancelar da mensagem de exclusão.**  Sistema fecha a mensagem de confirmação. | |
| **Exceções**  **EX01 – Erro ao gravar os registros no banco de dados.**  O sistema exibe uma mensagem informando que não foi possível gravar os dados, pedindo ao ator para tentar novamente ou entrar em contato com o suporte técnico.  **EX02 – Nenhum registro foi encontrado na consulta**  O sistema exibe uma mensagem para o ator informando ao mesmo que nenhum registro foi encontrado.  **EX03 – Erro ao excluir o aluno.**  O sistema exibe uma mensagem para o ator informando ao mesmo que não foi possível realizar a exclusão, pedindo ao mesmo para tentar novamente ou entrar em contato com o suporte técnico. | |